

目錄

資訊相關服務

一、電腦教室

Q1：圖資處電腦教室在那裡？.....	5
Q2：圖資處電腦教室的開放時間？	5
Q3：圖資處電腦教室裡面可以吃東西、玩遊戲嗎？	5
Q4：電腦教室電腦故障要如何報修？	5
Q5：在電腦教室如何列印文件？	5
Q6：如何借用電腦教室？	5
Q7：學校軟體可以外借回家安裝嗎？	5
Q8：電腦教室上網，登入註冊的帳號密碼是什麼？.....	6
Q9：電腦教室上網，已經輸入帳號密碼，為何會出現灰色的註冊畫面？.....	6
Q10：電腦教室上網，已經輸入帳號密碼，為何還是出現您的電腦尚未註冊的畫面？ .	6

二、系統

Q1：如何修改校務資訊系統密碼？	6
Q2：忘了校務資訊系統的密碼，怎麼辦？	6
Q3：無法登入網路學園，怎麼辦？	6
Q4：使用網路學園過程中有問題時該如何尋求協助？	6
Q5：如何登入學校的 office365 電子郵件信箱？	6
Q6：學校有提供 FTP 服務嗎？.....	6
Q7：如何登入 e-portfolio 數位歷程系統？	7
Q8：使用 e-portfolio 數位歷程系統有問題時該如何尋求協助？	7

三、網路

Q1：本校無線網路服務的名稱(SSID)?	7
Q2：本校無線網路的服務範圍？	7
Q3：如何在學校使用無線網路上網？	7
Q4：使用無線網路上網時，帳號密碼是什麼？	7
Q5：我無法顯示無線網路認證登入畫面怎麼辦？	7
Q6：輸入帳號密碼後出現 Authentication Fail 認證失敗的提示？	8
Q7：可以在其他學校使用無線網路嗎？	8
Q8：電腦超過流量，網路被阻斷了怎麼處理？	8
Q9：在學校發現自己的電腦無法上網怎麼處理？	8
Q10：電腦超過流量，網路被阻斷了怎麼處理？	8
Q11：學校規定的流量，我不夠用怎麼申請？	8

四、電子郵件

Q1：學校的電子郵件帳號密碼是什麼？	8
Q2：如何登入學校的電子郵件信箱？	9
Q3：無法登入電子郵件信箱，怎麼辦？	9
Q4：學校的電子郵件儲存空間有多大？	9

五、宿舍網路

Q1：在宿舍如何註冊上網？	9
---------------------	---

Q2：在宿舍電腦無法上網怎麼處理？	9
Q3：在宿舍電腦超過流量限制，網路被阻斷了怎麼處理？	9
Q4：在宿舍電腦中毒，網路被阻斷了怎麼處理？	10
Q5：在宿舍換了一台電腦，無法上網怎麼辦？	10
Q6：宿舍有無線網路嗎？	10
Q7：宿舍無線網路有頻寬或流量的限制嗎？	10
Q8：宿舍可以自行安裝無線基地台或網路分享器嗎？	10
Q9：宿舍無線網路的訊號很弱怎麼辦	10

圖書相關服務

一、入館與開放時間

Q1：我的學生證為什麼沒有辦法刷卡進館？	10
Q2：圖書館開放時間？國定假日有開館嗎？	11
Q3：校外人士可以進館嗎？可以借書嗎？	11
Q4：學生證遺失怎麼辦？	11
Q5：食物可以帶進館嗎？	11

二、借閱問題

(一) 借書

Q1：休學了還可以借書嗎？畢業後還可以借書嗎？	11
Q2：如何借閱已被他人外借的資料？	11
Q3：如何借視聽資料？	11
Q4：如何借館藏狀態為「編目中」的圖書？	11
Q5：我可以代替別人借書或續借嗎？	11
Q6：視聽資料一次可以借幾件，借多久？	11
Q7：剛還的書可以馬上再借嗎？	11
Q8：校友借書證可借幾本書？	11
Q9：畢業紀念冊放在那裡？可以外借嗎？	11
Q10：寒、暑假借書何時開始？可以續借嗎？	11
Q11：期刊、參考書、珍藏書可以外借嗎？	12
Q12：資料未借出，可是架上找不到？	12
Q13：新進圖書或影片放在哪裡？如何可查到清單？	12

(二) 還書

Q1：可用郵寄方式還書嗎？	12
Q2：可以在不同校區圖書館還書嗎？	12
Q3：忘了帶借書的附件（光碟、解答本……等）可先還書嗎？	12
Q4：閉館可以還書嗎？	12

(三) 續借

Q1：如何辦理續借？	12
Q2：我的資料為什麼不能續借？	12
Q3：借書後可以馬上辦理續借嗎？	12

(四) 預約

Q1：可以預約高雄校區的圖書嗎？如何使用其他校區的圖書？	12
Q2：如何辦理預約？	12

Q3：是否可請他人代領預約書？	12
Q4：是否有限制可預約的冊數？	12
Q5：預約資料到館，會通知嗎？如何借？	12
(五) 逾期／罰款	
Q1：外借的書逾期了怎麼辦？	13
Q2：逾期的書可以續借嗎？	13
Q3：逾期會有通知嗎？何時會通知？	13
Q4：逾期罰款不繳，有何影響？	13
Q5：逾期罰款的繳交方式？	13
(六) 遺失館藏	
Q1：圖書遺失如何處理？	13
Q2：圖書附件(如光碟)遺失如何處理？	13
(七) 證件	
Q1：校友借書證遺失時，要如何補辦？	13
(八) 個人借閱紀錄	
Q1：如何查尋個人借閱紀錄？	13
Q2：我的借閱紀錄有問題，怎麼辦？	13
Q3：個人借閱紀錄的密碼出現錯誤？	13
Q4：若有借書問題，請問要找誰詢問？	13
三、館藏資源	
(一) 視聽資料	
Q1：如何借用視聽資料	13
Q2：視聽區座位如何借用？一次可以借多久？	13
Q3：新進圖書或影片放在哪裡？如何可查到清單？	13
(二) 博碩士論文	
Q1：本校博碩士論文有電子檔全文嗎？	13
Q2：如何查尋本校歷屆博碩士論文？	14
(三) 期刊	
Q1：如何知道某種期刊有沒有館藏？	14
Q2：圖書館有沒有「空中英語教室」？	14
Q3：期刊能否外借？	14
(四) 電子資源	
Q1：在家可以使用本校電子資料庫嗎？	14
Q2：如何看到電子書的全文？	14
Q3：無法開啟資料庫的全文(full text)？	14
四、網路連線	
Q1：如何在圖書館使用無線上網？	14
Q2：在圖書館無線上網需要帳號和密碼嗎？	14
五、館際借書與複印	
Q1：各校圖書館借書證可以到該校各分館借書嗎？	14
Q2：如何申請館際複印／互借？何謂「全國文獻傳遞服務」？	14
Q3：如何取得他校研究生的畢業論文？	14
Q4：如何借用校外圖書館的資料？	15
Q5：何謂 Ariel？	15

Q6：何謂 NDDS？	14
Q7：何謂館際合作（ILL）？	15
Q8：「全國文獻傳遞服務」首次使用需要申請帳密嗎？	15
Q9：「全國文獻傳遞服務」需要申請費嗎？如何支付？	15
Q10：如何查詢「全國文獻傳遞服務」申請件狀態？	15
Q11：如何取消「全國文獻傳遞服務」申請件？	16
Q12：複印期刊／借閱圖書所需的時間？	16
Q13：可以複印圖書或會議論文之單篇嗎？	16
六、場地使用	
Q1：可以帶自己的資料來視聽資料室使用嗎？	16
Q2：可以帶館內資料進討論室嗎？	16
Q3：可以當天預約討論室嗎？	16
Q4：同學佔位子怎麼辦？	16
Q5：如何借用討論室？	16
七、環境與設備	
Q1：圖書館內是否有掃描器可以使用？	16
Q2：圖書館的燈壞了，怎麼辦？	16
Q3：圖書館為什麼忽冷忽熱？	16
Q4：影印機及掃描機在哪裡？影印卡可在何處購買？	16
Q5：館內有飲水機嗎？	16
八、校友服務	
Q1：如何辦理校友借書證？使用方式？	16
Q2：校友可以回學校圖書館使用電腦設備嗎？	16
Q3：校友可以使用電子資源嗎？	16
Q4：校友借書證可借幾本書？	16
九、推薦購買與贈送	
Q1：薦購書籍或視聽資料，有何限制？	16
Q2：薦購新書，要多久上能上架？	16
Q3：薦購資料到館時，圖書館是否會主動告知我？	16
Q4：可以多買一些熱門院線片嗎？	16
Q5：如何將書贈送給學校？有何限制？	16
Q6：贈書收取時間及地點？	17
Q7：想詢問我所薦購資料的處理進度？	17
Q8：圖書館可否代買圖書？	17

資訊相關服務

一、電腦教室

Q1：圖資處電腦教室在那裡？

A1：圖資處電腦教室位於 N 棟 2 樓到 5 樓，共五間電腦教室。

Q2：圖資處電腦教室的開放時間？

A2：圖資處開放時間如下，平日教室只要沒有上課的時間都可以練習使用。

週一至週五：8 時 10 分至 22 時

週六：8 時 10 分至 20 時

週日：9 時 10 分至 16 時

寒暑假開放時間，另行於全球資訊網及圖資處網站、布告欄公告。

圖資處布告欄位於 N 棟 2-5 樓電梯旁，會公布每週電腦教室最新課表。

Q3：圖資處電腦教室裡面可以吃東西、玩遊戲嗎？

A3：電腦教室不能攜帶飲食進入、也不能玩遊戲喔，相關規定請參考圖資處網站->規則與辦法->資訊規範 ->電腦教室管理辦法，若違反規定經查屬實者，將依學生獎懲辦法相關法則處罰。

Q4：電腦教室電腦故障要如何報修？

A4：請同學協助報修，我們將盡快處理。報修網址為學校首頁->在校學生->電腦報修系統 <http://ucsystem.usc.edu.tw/RequestRepairSystem/RRSLogin.htm> 或點選教室電腦桌面圖示。

Q5：在電腦教室如何列印文件？

A5：開啟您的檔案/點選列印/選擇黑白或是彩色印表機/輸入您的校務系統帳號密碼後拿著您的學生證到印表機旁的卡機感應即可。若您當學期有修習電腦課程，將提供給您 100 點列印點數，若您沒有修習電腦課程或列印點數已使用完，日間請至“出納組”(L 棟 1 樓)，夜間請至“進修部”(A 棟 1 樓)辦公室繳費儲值列印點數，您的點數可以保留至您畢業當年 7 月 31 日。

Q6：要如何借用電腦教室？

A6：請至圖資處 N204 辦公室辦理借用登記，詳細規定請至 請參考圖資處網站->規則與辦法->資訊規範 -> 電腦教室借用注意事項

<http://www.lis.usc.edu.tw/files/11-1000-1111.php>

Q7：學校軟體可以外借回家安裝嗎？

A7：學校並無簽訂學生版授權軟體，所以無法提供您借用安裝。

Q8：電腦教室上網，登入註冊的帳號密碼是什麼？

A8：帳號密碼與學生資訊系統的帳號密碼相同。

Q9：電腦教室上網，已經輸入帳號密碼，為何會出現灰色的註冊畫面？

A9：表示您之前已經在別台電腦註冊登入，沒有登出，所以當您要註冊登入下一台電腦

時會出現灰畫面，請與圖資處網路一組(分機:1821、1823) 聯繫。

Q10：電腦教室上網，已經輸入帳號密碼，為何還是出現您的電腦尚未註冊的畫面？

A10：請先確認是否已經跳出認證通過的視窗。如果有，請耐心等待 2~5 分鐘左右，因網路設備資料交換處理作業需要一些時間。

二、系統

Q1：如何修改校務資訊系統密碼？

A1：校務資訊系統:登入後進入個人專區/修改密碼。

Q2：忘了校務資訊系統的密碼，怎麼辦？

A2：密碼忘記時，請於校務資訊系統首頁，點選『忘記密碼』，填入個人資料，即可重新設定密碼。

Q3：無法登入網路學園，怎麼辦？

A3：請先至校務資訊系統改密碼後再使用，或請您至 N204 辦公室反應。

Q4：使用網路學園過程中有問題時，怎麼辦？

A4：請您參考網路學園首頁->Links->網路學園學生使用說明裡面有操作手冊可以參考喔。

http://elearning.usc.edu.tw/10001_door/WMPro%E4%BD%BF%E7%94%A8%E6%89%8B%E5%86%8A/WMProV2.0_%E5%AD%B8%E7%94%9F%E6%89%8B%E5%86%8A.pdf

Q5：如何登入學校的 office365 電子郵件信箱？

A5：<https://portal.microsoftonline.com/>

帳號：學號(大小寫不拘) @live.usc.edu.tw

密碼：預設為 Usc +個人身份證字號後 6 碼。(請注意:第一個字 U 是大寫)

詳細說明:請參考 <http://appweb.usc.edu.tw/office365/>

Q6：學校有提供 FTP 服務嗎??

A6：學生網頁空間網址為 <http://home2.usc.edu.tw/> 學號，例如：

<http://home2.usc.edu.tw/A0476543> 每位同學有 50MB 空間，網頁空間支援 ASP、

ACCESS、HTML，要如何登入 FTP 位址：home2.usc.edu.tw 帳號：您的學號、密碼：同校務資訊系統密碼

Q7：如何登入 e-portfolio 數位歷程系統？

A7：e-portfolio 數位歷程系統網址為

<http://eportfolio.usc.edu.tw/web2.0/portal/>或是從學校首頁進入，點選[資訊服務]的[e-portfolio]可以進入系統首頁。輸入帳號(即學號)與密碼(同學生資訊系統)，點選[登入]之後，可進入系統。

Q8：使用 e-portfolio 數位歷程系統有問題時，怎麼辦??

A8：登入 e-portfolio 線上學習系統後點選右上方[個人歷程]超連結，再點選右上方的[使用手冊]。

三、網路

Q1：本校無線網路服務名稱(SSID)?

A1：一是「USC-NEW」，另一是「USC-802.1x」。因認證方式不同，故提供兩個名稱來連線。詳細說明，請參考圖資處網站->服務項目->無線網路->認證方式 (<http://appweb.usc.edu.tw/wireless/auth.html>)。

Q2：本校無線網路服務範圍?

A2：請參考圖資處網站->服務項目->無線網路->區域範圍 (<http://appweb.usc.edu.tw/wireless/range.html>)。

Q3：如何在學校使用無線網路上網?

A3：請參考圖資處網站->服務項目->無線網路->連線設定 (<http://appweb.usc.edu.tw/wireless/connect-guide.html>)。

Q4：使用無線網路上網時，帳號密碼是什麼?

A4：帳號密碼與學生資訊系統的帳號密碼相同。

Q5：我無法顯示無線網路認證登入畫面怎麼辦?

A5：建議以下處理步驟

1. 檢查無線上網裝置的開關是否有打開?
2. 確認是否連上的無線網路服務名稱為 USC-NEW。
3. Windows 7、8 請由「開始」→「控制台」→「網路和共用中心」→「變更介面卡設定」，確認「無線網路」是否顯示為「已停用」?如是，請滑鼠"右鍵"「無線網路」，點選「啟用」後就會自動連接上無線網路。
4. 若是你從來沒有在實踐校園內用過無線網路，Windows 7、8 在畫面右下角時間旁的「網際網路存取」點"左鍵"選擇 USC-NEW，再按下「連線」就會連上 USC-NEW 這個無線網路。
5. 檢查網路設定是否為預設值：將電腦設定為自動取得 IP 位址，IE 瀏覽器的連線方式設為永遠不撥號，不要設定任何代理伺服器。
6. 暫時停用防毒程式，確認是否被防毒程式的防火牆所阻擋。
7. 您的所在位置可能為訊號涵蓋的死角，檢查無線網的訊號強度是否太弱。
8. 如果您的問題都不屬於以上提到的情況，請您直接洽詢圖資處網路一組分機 1823 或 1821。

Q6：輸入帳號密碼後出現 Authentication Fail 認證失敗的提示?

A6：常見於使用者已切換了輸入法例如：注音輸入法，使用者以為輸入正確的密碼，但是卻輸入了其它的符號，建議可於瀏覽器的搜尋欄位或網址列內先輸入密碼後，再以複製貼上的的方式來確認，若是忘記密碼請連至校務資訊系統上點選忘記密碼來重設密碼。

Q7：可以在其他學校使用無線網路嗎??

A7：請參考圖資處網站->服務項目->無線網路->校園無線漫遊

(<http://appweb.usc.edu.tw/wireless/roaming.html>)，以及確認要前往之學校是否已經加入 TANet 無線網路漫遊(<https://roamingcenter.tanet.edu.tw/>)。

Q8：電腦超過流量，網路被阻斷了怎麼處理?

A8：無線網路使用者：每日流量限制大小 3GB。電腦設備超過當日流量限制者，校園網路管理系統會自動進行封鎖，至翌日凌晨零點才會解開，並重新計算網路流量。請參考本校網路流量管理辦法(<http://www.lis.usc.edu.tw/files/11-1000-205.php>)。

Q9：在學校發現自己的電腦無法上網怎麼處理?

A9：建議以下處理步驟

1. 檢查網路線是否接觸不良。
2. 檢查電腦主機上網路卡燈號是否亮燈。
3. 檢查網路設定是否為預設值：將電腦設定為自動取得 IP 位址，IE 瀏覽器的連線方式設為永遠不撥號，不要設定任何代理伺服器。
4. 查詢個人電腦的 IP，因個人作業系統不同，下列作法僅供參閱。
4-1 . Windows：開啟【網路共用中心】->點選【乙太網路／區域網路】->點選【詳細資料】，即可查詢個人電腦所取得的 IP。
4-2 MAC：開啟【系統偏好設定】->點選【網路】->選擇【乙太網路】，即可查詢個人電腦所取得的 IP。
5. 若 IP 位址為 169. X. X. X，表示無法連上本校 DHCP Server。
6. 1 至 4 步驟檢查正常，若有 5 之情形，請與圖資處網路一組(分機:1821、1823)聯繫。

Q10：電腦超過流量，網路被阻斷了怎麼處理?

A10：實體網路使用者：每日流量限制大小 6GB。電腦設備超過當日流量限制者，校園網路管理系統會自動進行封鎖，至翌日凌晨零點才會解開，並重新計算網路流量。請參考本校網路流量管理辦法(<http://www.lis.usc.edu.tw/files/11-1000-205.php>)。

Q11：學校規定的流量，我不夠用怎麼申請?

A11：特殊大流量需求，應填寫「特殊需求網路流量申請單」，經主管或指導老師簽可後，向圖書暨資訊處提出核備，申請表可至圖書暨資訊處網頁下載。

四、電子郵件

Q1：學校的電子郵件帳號密碼是什麼?

A1：學號@g2.usc.edu.tw，預設密碼是 uscG+身分證後 4 碼，共 8 碼。

Q2：如何登入學校的電子郵件信箱?

A2：本校向 Google 公司註冊專屬本校網域@g2.usc.edu.tw 的 Google Apps 服務，所以只要連上 google 網站就可以登入本校的電子郵件信箱。(第一次使用者登入，請參考 <https://sites.google.com/a/g2.usc.edu.tw/g2/gog2/logging2>)

Q3：無法登入電子郵件信箱，怎麼辦?

A3：常見於使用者已切換了輸入法或是大小寫 CapsLock 鍵。例如：注音輸入法，使用者以為輸入正確的密碼，但是卻輸入了其它的符號，建議可於瀏覽器的搜尋欄位或網址列內先輸入密碼後，再以複製貼上的的方式來確認，若是忘記密碼，請帶個人身分證件至 N 棟 3F 圖資處網路一組，申請重設密碼。

Q4：學校的電子郵件儲存空間有多大？

A4：每位使用者帳號的總容量沒有上限，但郵件的附件檔案大小限制 25MB。(詳細內容請參考 <http://www.lis.usc.edu.tw/files/11-1000-96.php>)

五、宿舍網路

Q1：在宿舍如何註冊上網？

A1：帳號密碼與學生資訊系統的帳號密碼相同。(第一次註冊，請參考 http://192.83.193.18/dorm/register_dorm.html)

Q2：在宿舍電腦無法上網怎麼處理？

A2：建議以下處理步驟

1. 檢查網路線是否接觸不良。
2. 檢查電腦主機上網路卡燈號是否亮燈。
3. 檢查網路設定是否為預設值：將電腦設定為自動取得 IP 位址，IE 瀏覽器的連線方式設定為永遠不撥號，不要設定任何代理伺服器。
4. 查詢個人電腦的 IP，因個人作業系統不同，下列作法僅供參閱。
4-1 . Windows：開啟【網路共用中心】->點選【乙太網路／區域網路】->點選【詳細資料】，即可查詢個人電腦所取得的 IP。
4-2 MAC：開啟【系統偏好設定】->點選【網路】->選擇【乙太網路】，即可查詢個人電腦所取得的 IP。
5. 若 IP 位址為 169. X. X. X，表示無法連上本校 DHCP Server。
6. 1 至 4 步驟檢查正常，若有 5 之情形，請與圖資處網路一組(分機:1821、1823)聯繫。

Q3：在宿舍電腦超過流量限制，網路被阻斷了怎麼處理？

A3：實體網路使用者：每日流量限制大小 6GB。電腦設備超過當日流量限制者，校園網路管理系統會自動進行封鎖，至翌日凌晨零點才會解開，並重新計算網路流量。請參考本校網路流量管理辦法(<http://www.lis.usc.edu.tw/files/11-1000-205.php>)

Q4：在宿舍電腦中毒，網路被阻斷了怎麼處理？

A4：建議以下處理步驟

1. 確認防毒軟體的病毒碼已更新為最新版本，並利用掃毒軟體進行全系統掃描。
2. 使用工具程式（如：TcpView）監控掃描主機連線內容與系統程式或檔案等安全狀態，若發現內部來源 IP 執行可疑程式，建議需立即將該軟體移除。
3. 確認系統已安裝相關修正檔，或關閉不使用的應用軟體與相關通訊埠。

4. 若 1 至 3 步驟都無法找出異常原因，建議重新安裝作業系統，並注意須安裝至最新修補程式，亦建議更換系統相關使用者之密碼。

Q5：在宿舍換了一台電腦，無法上網怎麼辦？

A5：宿舍提供每人使用一台電腦註冊上網，所以當你更換電腦後，就須將原先註冊資料刪除，或是將之前註冊的網路卡資訊(MAC Address)更新。請與宿舍資訊小組聯繫，她們會協助確認與報修圖資處網路一組。

Q6：宿舍有無線網路嗎？

A6：自 103 年 12 月，宿舍開始提供無線網路。宿舍無線網路基地台的名稱(SSID)是「USC-Dorm」。提供 web 認證方式，透過開啟瀏覽器，上網認證。登入的帳號密碼與學生資訊系統的帳號密碼相同。

Q7：宿舍無線網路有頻寬或流量的限制嗎？

A7：宿舍無線網路，是大家共享使用的，為免影響其他同學的正常連線，每個帳號的使用頻寬限制為上行 2Mbps/下載 2Mbps，每日流量限制依照「校園網路流量管理辦法」，無線網路使用者：每日流量限制大小 3GB。

Q8：宿舍可以自行安裝無線基地台或網路分享器嗎？

A8：宿舍禁止自行安裝無線基地台或網路分享器，以免干擾校方提供之無線網路與有線網路之正常運作。

Q9：宿舍無線網路的訊號很弱怎麼辦

A9：宿舍無線網路於每層樓的走廊，建置 4 台無線網路基地台，而寢室深處，因牆壁與櫥櫃雜物之阻隔，訊號就會較弱。建議以下處理步驟：

1. 當連線訊號太弱時，請重新關閉及開啟行動裝置的無線網卡，使行動裝置可以連到訊號較強的無線網路基地台。
2. 請靠近走廊上使用無線網路。

圖書相關服務

一、入館與開放時間

Q1：我的學生證為什麼沒有辦法刷卡進館？

A1：可能刷卡動作太快，系統來不及感應、證件有折損或其他學籍異常問題……等。無法刷卡的讀者可至服務台確認原因後再刷卡入館。

Q2：圖書館開放時間？國定假日有開館嗎？

A2：圖書館平日開館時間為週一至週五 8:30-22:00，週六日 10:00-17:00，國定假日休館，學期間及寒暑假的開館時間，均會公告於圖書館網站首頁 (<http://www.lib.usc.edu.tw>)。

Q3：校外人士可以進館嗎？可以借書嗎？

A3：可以進館，但不能借書。校外人士（限 18 歲以上）可以憑個人身分證或駕照等身分證明文件至服務台換「臨時閱覽證」入館，但不能借書。另外，期中考及期末考當

週，謝絕入館自習。

Q4：學生證遺失怎麼辦？

A4：先至學校網站之「悠遊卡學生證線上掛失系統」辦理掛失（一經線上掛失，該卡即使尋獲仍為無效卡，無法再使用），並至教務處付費申辦新的學生證。

Q5：食物可以帶進館嗎？

A5：不可以。食物、飲料請勿帶進館（可置於圖書館入口處食物箱），以維護館內的清潔，以及館藏資料的安全。

二、借閱問題

（一）借書

Q1：休學了還可以借書嗎？畢業後還可以借書嗎？

A1：因休學期間屬於學籍中止，需比照校外人士換證入館，暫無法借書。畢業後屬於校友身分，首次借書需繳交保證金新台幣貳仟元，待不需借書時可辦理無息退還。

Q2：如何借閱已被他人外借的資料？

A2：可在圖書館網站上辦理預約，圖書歸還後會在服務台保留三天，並以 e-mail 通知預約者前往借書。

Q3：如何借視聽資料？

A3：學生限館內使用：請先到 B2F 視聽資料區查詢台找所需的資料，抄寫資料索書號，持學生證到服務台辦理。

Q4：如何借館藏狀態為「編目中」的圖書？

A4：請至 B1F 服務台登記急編書申請，本館會優先處理，當您申請的資料處理好時，我們會通知您前來借閱。

Q5：我可以代替別人借書或續借嗎？

A5：不可以代理借書或續借，借書必須由本人攜帶學生證到流通服務台辦理，續借可由本人直接從圖書館網頁辦理續借。

Q6：視聽資料一次可以借幾件，借多久？

A6：一次可借一件，限館內使用。視聽區座位一次可借用二小時，如後面無人預約，可再續借一次。

Q7：剛還的書可以馬上再借嗎？

A7：若無人預約，且無違規事項未清（如借書逾期未還，罰款未繳），則可於還書後立即借閱。

Q8：校友借書證可借幾本書？

A8：圖書以三冊為限，期限十四天，得續借一次；視聽資料不提供校友外借。

Q9：畢業紀念冊放在那裡？可以外借嗎？

A9：基於個人資料保護法，本館收藏之畢業紀念冊無法提供借閱。

Q10：寒、暑假借書何時開始？可以續借嗎？

A10：寒、暑假借書開始時間會於每學期期末公告於本館網頁最新消息。可以續借，借閱冊數不變。

Q11：期刊、參考書、珍藏書可以外借嗎？

A11：不提供外借，僅能館內閱覽或影印、掃描。

Q12：資料未借出，可是架上找不到？

A12：可能有讀者正在使用中；可能放錯位置，若一時找不到，可以預約分館館藏。

Q13：新進圖書或影片放在哪裡？如何可查到清單？

A13：新進圖書放在 B1F 吊掛式書櫃展示；新進影片置於 B2F 視聽區，需洽詢服務人員。新進館藏可至圖書館網頁／查詢／新到圖書目錄查尋。

(二) 還書

Q1：可用郵寄方式還書嗎？

A1：原則上可以，務必用【掛號】寄至 104 台北市中山區大直街 70 號 實踐大學圖書館典閱組，並註明「還書」。以郵戳日期作為還書日期，若有逾期罰款，可下次到館時再到服務台付清即可。

Q2：可以在不同校區圖書館還書嗎？

A2：可以。

Q3：忘了帶借書的附件（光碟、解答本……等）可先還書嗎？

A3：書可以暫放圖書館，但要等所有資料還清才算完成還書手續。

Q4：閉館可以還書嗎？

A4：閉館後即無法還書。

(三) 續借

Q1：如何辦理續借？

A1：請先於圖書館網站 (<http://www.lib.usc.edu.tw>) 右側登入個人證號密碼，於線上辦理續借。請注意，已被預約的書不可續借。

Q2：我的資料為什麼不能續借？

A2：可能已被他人預約，或已辦過續借，除此之外可向 B1F 服務台洽詢或撥打電話：25381111 分機 1615 詢問。

Q3：借書後可以馬上辦理續借嗎？

A3：不可以，因為續借是以辦理續借當天為起算日，再累計可借閱天數，因此當日辦理仍為原還書日期。

(四) 預約

Q1：可以預約高雄校區的圖書嗎？如何使用其他校區的圖書？

A1：至圖書館網站上查詢該館藏並預約，約 2 至 5 天的作業時間，圖書抵達時會以 E-mail 方式通知，該書保留 3 日，逾時未取會再寄回原校區。

Q2：如何辦理預約？

A2：擬借之書籍已被借出時，可於線上辦理預約借書，每人預約以五冊為限。直接在圖書館書刊目錄查詢，館藏地在台北的圖書，如已被外借，即可於該圖書狀態下點選預約；擬預約的圖書若為高雄館藏，可直接於該圖書狀態下點選預約，登入個人資料後即可完成預約。

Q3：是否可請他人代領預約書？

A3：不可以，需本人親自持證辦理。

Q4：是否有限制可預約的冊數？

A4：有，每人預約以五冊為限。

Q5：預約資料到館，會通知嗎？如何借？

A5：會，圖書館將以 E-MAIL 通知讀者。領取預約書時，直接攜帶證件到 B1F 服務台辦理即可。讀者於通知後三天之內未辦理借書手續者，視為棄權。

(五) 逾期／罰款

Q1：外借的書逾期了怎麼辦？

A1：依「實踐大學圖書館借閱規則」，圖書逾期未還，每冊每日罰款 2 元，累計至上限新台幣 300 元整，發現圖書逾期請儘速歸還。

Q2：逾期的書可以續借嗎？

A2：不可以，需還書並繳清逾期罰款，且無其他讀者預約，才能再辦理借閱。

Q3：逾期會有通知嗎？何時會通知？

A3：到期前三天會以電子郵件發「到期前通知」，逾期一天後每日均發逾期通知。

Q4：逾期罰款不繳，有何影響？

A4：欠書欠款者需先還清才可辦理離校、領取畢業證書。

Q5：逾期罰款的繳交方式？

A5：至 B1F 服務台辦理。

(六) 遺失館藏

Q1：圖書遺失如何處理？

A1：請至圖書館服務台辦理掛失，並在規定期限內購買同一版本資料賠償，無法買到原書，需賠償 2 倍書價；若只掉光碟，只需購買一模一樣的光碟賠償即可。

Q2：圖書附件（如光碟）遺失如何處理？

A2：因圖書附件無法購得，仍需購買原書後，單獨賠償附件，單書可由讀者留下。

(七) 證件

Q1：校友借書證遺失時，要如何補辦？

A1：至圖書館 B1F 服務台辦理掛失。

(八) 個人借閱紀錄

Q1：如何查尋個人借閱記錄？

A1：連線圖書館首頁，於「個人借閱記錄」下方輸入「學生證號或教職員代碼」，以及「密碼」，登錄之後即可從「個人借閱狀況」項下檢視。

Q2：我的借閱記錄有問題，怎麼辦？

A2：請洽 B1F 服務台，或電話：2381111 分機 1615。

Q3：個人借閱記錄的密碼出現錯誤？

A3：請洽 B1F 服務台處理，或電話：2381111 分機 1615。

Q4：若有借書問題，請問要找誰詢問？

A4：關於借書相關問題可與圖書館聯絡，25381111 分機 1615。

三、館藏資源

(一) 視聽資料

Q1：如何借用視聽資料？

A1：目前視聽資料僅供學生館內使用，請利用圖書館館藏目錄查詢所需的視聽資料，持學生證至 B2F 服務台辦理。教職員一次可借視聽資料以二件為限，借期三天，不提供續借。

Q2：視聽區座位如何借用？一次可以借多久？

A2：請利用服務台劃位系統劃位後再對號入座；若座位已滿，須自行於系統上預約排隊。每位讀者每次借用以兩小時為限；如無人預約得續借使用。

Q3：新進圖書或影片放在哪裡？如何可查到清單？

A3：新進圖書放在 B1F 吊掛式書櫃展示；新進影片置於 B2F 視聽區，需洽詢服務人員。新進館藏可至圖書館網頁／查詢／新到圖書目錄查尋。

(二) 博碩士論文

Q1：本校博碩士論文有電子檔全文嗎？

A1：可連線至 [臺灣博碩士論文知識加值系統](#) ([圖書館網站](#)／[查詢](#)／[常用電子資源](#)／[臺灣博碩士論文知識加值系統](#)) 查詢及下載可以合法使用的博碩士論文全文。

Q2：如何查尋本校歷屆博碩士論文？

A2：可利用館藏目錄查尋系統之「進階查尋」功能，查尋項選擇「出版者關鍵字」，查尋語輸入校名，如：實踐大學。或由圖書館網站／查詢／本校機構典藏／實踐大學博碩士論文查詢。

(三) 期刊

Q1：如何知道某種期刊有沒有館藏？

A1：請利用圖書館館藏查詢目錄系統，即可查詢館藏情況。

Q2：圖書館有沒有「空中英語教室」？

A2：有。請利用圖書館館藏查詢目錄系統，即可查詢館藏情況。

Q3：期刊能否外借？

A3：期刊不提供外借，僅供館內閱覽，如有需要某篇文章，可利用影印或掃描方式取得，B2F 設有影印掃描室，歡迎多加利用。

(四) 電子資源

Q1 在家可以使用本校電子資料庫嗎？

A1：可以。查尋所需資料庫即可直接連用；若無法直接連用，可設定校外連線，請詳見圖書館網頁／查詢／電子資源項下之「校外連線說明」。

Q2：如何看到電子書的全文？

A2：不同電子書的閱讀軟體不盡相同，若有任何問題，請洽圖書館，電話：25381111 分機 1612。

Q3：無法開啟資料庫的全文 (full text) ？

A3：資料庫使用有問題時，建議您及時撥打電話：25381111 分機 1612 洽詢。

四、網路連線

Q1：如何在圖書館使用無線上網？

A1：圖書館的無線網路只要你的電腦本身有無線上網的功能的話，就可以直接連線上網。

Q2：在圖書館無線上網需要帳號和密碼嗎？

A2：圖書館的無線網路需要使用帳號和密碼進行認證，認證通過後就可以使用上網。

【教職員】：帳號、密碼同教師/行政資訊系統；【學生】：帳號、密碼同學生資訊系統。

五、館際借書與複印

Q1：各校圖書館借書證可以到該校各分館借書嗎？

A1：可以。

Q2：如何申請館際複印／互借？何謂「全國文獻傳遞服務」？

A2：申請前先查證圖書館館藏目錄系統，確認本館無此館藏後，利用 [期刊聯合目錄 \(圖書館網站／服務／館際合作／全國文獻傳遞服務系統／國內文獻複印\)](#) 或 [全國圖書目資訊網 \(http://nbinet.ncl.edu.tw/\)](#)，找尋申請單位，再透過 [全國文獻傳遞服務系統 \(https://ndds.stpi.narl.org.tw/\)](#) (圖書館網站／服務／館際合作) (必須先註冊) 填寫「館際複印申請單」或「館際圖書互借申請單」。若有問題，請撥電話 25381111 分機 1612。

Q3：如何取得他校研究生的畢業論文？

A3：請查明館藏單位後，至 [全國文獻傳遞服務系統 \(https://ndds.stpi.narl.org.tw/\)](#) (圖書館網站／服務／館際合作) 填寫申請單。

目前博碩士論文可外借的單位有：

大葉大學	中正大學	文化大學
台北科技大學	台灣大學	花蓮師範學院
長榮大學	屏東師範大學	政治大學(傳圖、商圖)
海洋大學	逢甲大學	雲林科技大學
義守大學	靜宜大學	淡江大學

靜宜大學	輔人大學	實踐大學
------	------	------

Q4：如何借用校外圖書館的資料？

A4：請查明館藏單位後，至全國文獻傳遞服務系統 (<https://ndds.stpi.narl.org.tw/>) (圖書館網站／服務／館際合作)，填寫申請單申請即可。或向 B1F 服務台借與本校合作圖書館之友校借書證，親至該館借書。與本館有合作關係之學校圖書館，請詳見圖書館網頁／服務／友校借書證。

Q5：何謂 Ariel？

A5：Ariel 是由美國 Research Libraries Group (RLG) 針對圖書館館際文獻傳遞服務所開發之軟體，圖書館將文獻掃描成電子檔後利用 Ariel 網路傳輸，可讓申請館即時取得文章；但因著作權之故，圖書館無法將電子檔直接傳給讀者，僅能將文章印出後通知讀者前來領件，並將 Ariel 中的電子檔刪除。因 Ariel 利用網路傳輸全文檔案，速度遠比快遞、限時郵寄等方式快速，文字圖片比傳真方式清晰，建議讀者提出 NDDS 申請件時，在「傳遞方式」此一欄位請盡量選擇 Ariel。

Q6：何謂 NDDS？

A6：NDDS 為 全國文獻傳遞服務系統 (Nationwide Document Delivery Service) 的縮寫，是國內圖書館為資源共享、互通有無而建立的館際合作系統。讀者第一次使用須先上網註冊帳號（本國讀者以身分證字號為 ID，外籍師生以居留證號碼為 ID）。透過此系統，讀者可向國內其他單位申請圖書代借代還、中日文期刊／圖書／研究報告與會議論文集／博碩士論文文獻複印，亦可向國外圖書館（含香港、大陸地區）提出圖書互借與文獻複印申請。NDDS 採付費制，各館收費標準與互借規則各不相同，讀者須先查詢聯合目錄決定被申請館再提出申請。

Q7：何謂館際合作 (ILL)？

A7：館際合作 (Interlibrary loan, 簡稱 ILL) 是圖書館間資源共享、互通有無的一種合作方式，目的在協助讀者取得本館未存藏之資源，透過館際合作組織，向館際合作單位借書或複印資料。目前館際合作是透過 全國文獻傳遞服務系統 運作，國內大約有 400 餘所學校加入此系統，使用者需付費申請。

Q8：「全國文獻傳遞服務」首次使用需要申請帳號嗎？

A8：使用 全國文獻傳遞服務系統 申請館際合作時，第一次需先申請帳號／密碼。

請於讀者專區功能之下的「申請帳號」填寫申請表，待收到圖書館寄發「帳號審核通過」信函，即可上線申請。此功能下另提供「忘記密碼」、「讀者使用指引」。

Q9：「全國文獻傳遞服務」需要申請費嗎？如何支付？

A9：館際合作為使用者付費，所需費用各館不同，請參考 各館服務收費一覽表 (http://ndds.stpi.narl.org.tw/common/view_library_announcement/list_library_service_fee_info_action.do)。案件到館後，本館將以 Email 通知申請者，請申請者至 B1F 服務台取件並付款。

Q10：如何查詢「全國文獻傳遞服務」申請件狀態？

A10：進入 全國文獻傳遞服務系統 (<https://ndds.stpi.narl.org.tw/>) 登入後，讀者資料管理之下「查詢申請件狀態」，可自行查詢案件處理進度。

Q11：如何取消「全國文獻傳遞服務」申請件？

A11：請來電 25381111 分機 1612 洽詢。

Q12：複印期刊／借閱圖書所需的時間？

A12：依各館處理速度而有不同，時間大約一週，但仍以各館實際處理速度而定。若有急件可於申請單上備註，或來電通知本館協助優先處理。電話：25381111 分機 1612。

Q13：可以複印圖書或會議論文之單篇嗎？

A13：可以，請至 [全國文獻傳遞服務系統 \(https://nnds.stpi.narl.org.tw/\)](https://nnds.stpi.narl.org.tw/) 填寫「圖書/會議論文複印」申請單，並於備註欄說明為圖書或會議論文單篇。

六、場地使用

Q1：可以帶自己的資料來視聽資料室使用嗎？

A1：不可以。為確保同學使用館內資料的權益及管理上的考量，視聽室不允許讀者帶自己的資料來使用。

Q2：可以帶館內資料進討論室嗎？

A2：可以，但僅能帶已完成借閱手續之資料。

Q3：可以當天預約討論室嗎？

A3：可以。

Q4：同學佔位子怎麼辦？

A4：請向服務台服務人員索取「佔位條」，取得「佔位條」二十分鐘後，原使用者仍未回座，即喪失使用權。

Q5：如何借用討論室？

A5：請先由系統預約，由圖書館網頁／服務／空間申請／討論室預約／討論室，再點選台北校區，進入系統預約。如有疑問，請洽 B2F 視聽服務台，電話：25381111 分機 1617。以下為注意事項：

(1)討論室僅供讀者 3-7 人小團體欣賞影片及開會、討論用（禁止佔位自修）。

(2)借用人數至少三人。

(3)借用時間以 2 小時為限。

(4)請於預約開始時間 30 分鐘內，由三位成員（其中一位必須是預約的讀者）持學生證/服務證至 B2 視聽服務台報到。

(5)逾時未報到系統將自動取消預約，並停止預約權利一個月；使用完畢，請務必於 30 分鐘內至服務台辦理簽退，否則亦將停止預約權利一個月。

(6)因故取消場地使用，請自行提早上網取消申請，以免造成違規停權。

(7)討論室內嚴禁動態活動，並應輕聲討論，播放音量適中，禁止飲食，並請勿任意搬動桌子及挪用其他討論室或閱覽區之座椅。

(8)除教師教學用之軟體及有公開播映權之視聽資料外，讀者個人持有之視聽資料、非法軟體或資料等，請勿於館內設備使用。

(9)以上規定請確實遵守，若有違反，館方有權隨時收回使用權。

七、環境與設備

Q1：圖書館內是否有掃描器可以使用？

A1：有的，在圖書館 B2F 影印掃描室。

Q2：圖書館的燈壞了，怎麼辦？

A2：請記下樓層及位置，通知 B1F 或 B2F 服務台服務員。

Q3：圖書館為什麼忽冷忽熱？

A3：空調由總務處全校調控，如有問題，請記下樓層及位置，通知 B1F 或 B2F 服務台服務員。

Q4：影印機及掃描機在哪裡？影印卡可在何處購買？

A4：館內影印機共有 5 部，分別在 B2F、B1F、2~4 樓，掃描機 1 台，在 B2F，B1F 提供影印卡自助式販售服務，B2F 影印機為投幣式。

Q5：館內有飲水機嗎？

A5：各樓層有生飲機，需要熱水需至圖書館 B1 入口處使用。

八、校友服務

Q1：如何辦理校友借書證？使用方式？

A1：首次借書，需繳交保證金新台幣貳仟元，再憑保證金收據及身分證明文件至本館辦理借書證；借書時應持借書證親自辦理，借書證有效期為一年，一年屆滿得持原證辦理新證；持證人辦理保證金退還時，應憑保證金繳費收據，經本館查核已無借書及待繳款項後，無息退還保證金。

Q2：校友可以回學校圖書館使用電腦設備嗎？

A2：已辦理校友借書證者可以憑證使用。

Q3：校友可以使用電子資源嗎？

A3：已辦理校友借書證者可以憑證入館，在圖書館內使用。

Q4：校友借書證可借幾本書？

A4：圖書以三冊為限，期限十四天，得續借一次；視聽資料不提供校友外借。

九、推薦購買與贈送

Q1：薦購書籍或視聽資料，有何限制？

A1：薦購前，請先查詢館藏（連結館藏目錄），查核現有館藏，確定未有典藏後，再行薦購；薦購之圖書資料，本館將依預算額度、讀者需要、館藏發展政策決定採購與否；薦購書刊之書目資料，請盡量填寫正確、完整，以便迅速購得符合讀者所需之資料。薦購問題，詳見圖書館網頁／服務／書刊推薦。

Q2：薦購新書，要多久上能上架？

A2：訂購圖書到館的時間不定，正常狀況下（提供的書目資料正確、出版社有存貨、非絕版書等等），國內出版中文圖書平均購入時間約三個月，西文圖書約四～五個月。圖書到館之後，需經編目程序才能上架供讀者借閱使用。讀者可查詢圖書館館藏目錄，了解處理進度。

Q3：薦購資料到館時，圖書館是否會主動告知我？

A3：若由圖書薦購系統推薦，資料到館入庫後，會寄發 Email 通知薦購者。若由系所薦購，書到館入庫後，會以 announce 方式寄發 Email 公告全校。

Q4：可以多買一些熱門院線片嗎？

A4：依本館採購政策，在經費許可範圍下採購。

Q5：如何將書贈送給學校？有何限制？

A5：圖書館為顧及贈書之適用性，將予以篩選，以確定是否收藏，若館藏已有相同書籍或不適本館收藏者，將轉贈他館或校內師生。不予收藏的項目如下：

- (1)內容已失時效性，不具學術及參考價值者。
- (2)盜版或有違反著作權法規定之虞者。（包括無法提供本校公播版授權之視聽資料。）
- (3)違背善良風俗習慣及不合時宜參考價值之書刊。
- (4)書內有註記、眉批、畫線、書籍破損或殘缺不全之套書。（具有參考價值之絕版書不在此限）。
- (5)個人剪報、散頁資料及五十頁以下之小冊子。
- (6)政黨、宗教宣傳及涉及敏感性質之圖書資料。
- (7)無完整年份之連續性出版品。
- (8)中小學教科書或參考書。
- (9)其他不符合本館館藏發展政策者。

Q6：贈書收取時間及地點？

A6：週一至週五 8：30 - 12：00 13：00 - 17：00 採編組。

Q7：想詢問我所薦購資料的處理進度？

A7：請洽採編組，電話 25381111 分機 1621。

Q8：圖書館可否代買圖書？

A8：否。請自行購買。